

Abrir uma empresa na Alemanha

para investidores estrangeiros

Escolha da forma jurídica, constituição de GmbH, filial, Registro Comercial, registro da atividade empresarial, tributos, conta empresarial, Registro de Transparência e direito de residência: as etapas, sua ordem e os obstáculos mais comuns em uma visão geral.

3–8 semanas

até a plena capacidade operacional,
com documentação completa

2–4 meses

para sócios com documentos de
países terceiros

€ 25.000

capital social mínimo da GmbH, dos
quais € 12.500 antes do pedido de
registro

WYN LEGAL

Escritório de Advocacia e Consultoria Tributária

Frankfurt am Main +49 69 24751999 0 · Hannover +49 511 5709260 0 · Siegen +49 271 3388940 0

mail@wynlegal.com

Sumário

Visão geral	3
Escolha da forma jurídica	4
Constituição de uma GmbH passo a passo	5
Filial de uma sociedade estrangeira	6
Registro da atividade empresarial e licenças	7
Inscrição fiscal	8
Conta empresarial	9
Registro de Transparência	9
Direito de residência para administradores e sócios de países terceiros	10
Obrigações contínuas após a constituição	11
Checklist e erros mais comuns	13
Como a WYN LEGAL pode ajudar	14

AVISO

Este guia oferece uma visão geral da situação jurídica, atualizada em outubro de 2026. Ele não substitui a consultoria no caso concreto. Leis, prazos e práticas administrativas mudam; não se assume qualquer responsabilidade pela exatidão no caso concreto.

Visão geral

Quem, como empresa ou investidor estrangeiro, deseja atuar comercialmente na Alemanha precisa primeiro tomar uma decisão fundamental: constituir uma sociedade alemã própria (em geral uma GmbH) ou abrir uma filial da empresa estrangeira já existente. Em seguida vêm, em ordem fixa, o Registro Comercial, o registro da atividade empresarial, a inscrição fiscal, a conta empresarial e o Registro de Transparência.

Este guia destina-se a empresários de Estados da UE e de países terceiros que estejam estabelecendo uma filial, uma subsidiária ou um novo negócio na Alemanha. Ele não substitui a consultoria no caso concreto, mas mostra quais etapas são necessárias, em que ordem e onde normalmente se perde tempo.

PRAZO

Prazo realista com documentação completa: **3 a 8 semanas** até a plena capacidade operacional (inscrição no Registro Comercial, número fiscal, conta bancária). No caso de sócios estrangeiros com documentos de países terceiros, apostila e traduções, **2 a 4 meses** não são incomuns.

Quem, em vez de constituir uma nova sociedade, adquire uma sociedade alemã existente ou nela participa deve verificar adicionalmente se se aplica o controle de investimentos estrangeiros previsto no direito do comércio exterior (§§ 55 e ss. AWW). Em setores sensíveis, como defesa, infraestruturas críticas e determinadas tecnologias-chave, existem obrigações de notificação e de autorização que devem ser observadas antes do fechamento da operação.

Escolha da forma jurídica

Para a maioria dos investidores estrangeiros, a GmbH é a escolha certa: ela separa o negócio alemão da empresa controladora em termos de responsabilidade e de tributação, e bancos, locadores e autoridades a conhecem bem. A filial vale a pena sobretudo quando a controladora realiza na Alemanha apenas uma parte limitada de seus negócios e deseja compensar prejuízos iniciais com lucros no exterior.

Característica	GmbH	UG (haftungsbeschränkt)	Filial
Titular de direitos	Pessoa jurídica própria	Pessoa jurídica própria	Parte da empresa estrangeira
Responsabilidade	Limitada ao patrimônio da sociedade	Limitada ao patrimônio da sociedade	Toda a empresa controladora responde
Capital mínimo	€ 25.000, dos quais no mínimo € 12.500 integralizados antes do pedido de registro	a partir de € 1; 25% do lucro anual destinado a uma reserva até atingir € 25.000	Nenhum
Tabelião	Sim (contrato social, pedido de registro)	Sim	Sim (apenas pedido de registro)
Tributação	Sujeição ilimitada ao imposto sobre a renda das pessoas jurídicas; KSt 15% + Soli + imposto municipal sobre atividade empresarial (Gewerbesteuer), cerca de 30% no total	Como a GmbH	Sujeição limitada ao imposto sobre o lucro do estabelecimento permanente; atribuição de lucros conforme § 1 (5) AStG e BsGaV
Distribuição à controladora	Distribuição de lucros sujeita ao imposto retido na fonte sobre rendimentos de capital (Kapitalertragsteuer); para controladora da UE com participação mínima de 10% (há pelo menos 12 meses), 0% mediante requerimento (§ 43b EStG), desde que não se aplique a cláusula antiabuso (§ 50d (3) EStG); certificado de isenção ou restituição via BZSt (§ 50c EStG)	Como a GmbH	Sem imposto retido na fonte sobre a transferência de lucros
Reputação junto a bancos e clientes	Alta	Relativamente baixa	Depende da empresa controladora
Uso típico	Negócio permanente, pessoal, imóveis, contratos com risco de responsabilidade	Pequenos empreendimentos com pouco capital	Escritório de vendas, negócios por projeto, teste de mercado

Não constitui forma jurídica própria o **escritório de representação** (Repräsentanz, escritório de ligação): ele só pode manter contatos e realizar pesquisas de mercado, mas não pode celebrar contratos. Se

passar a exercer de fato atividades operacionais, surge para fins fiscais um estabelecimento permanente, mesmo sem registro.

OBSERVAÇÃO SOBRE A CARGA TRIBUTÁRIA

Pela legislação em vigor, a alíquota do imposto sobre a renda das pessoas jurídicas cairá gradualmente de 15% para 10% (2032) a partir de 2028. O Gewerbesteuer depende do multiplicador (Hebesatz) do município (no mínimo 200%, nas grandes cidades geralmente de 400 a 490%, em Frankfurt am Main 460%); ele deve ser verificado antes da escolha da localização.

Constituição de uma GmbH passo a passo

A GmbH só passa a existir com a inscrição no Registro Comercial (§ 11 GmbHG). Quem age em nome da sociedade antes disso responde pessoalmente. As etapas em uma visão geral:

01 Definir o contrato social

Com no máximo três sócios e um administrador, basta o ato constitutivo padrão previsto em lei (Musterprotokoll, § 2 (1a) GmbHG). Para sociedades com controladora estrangeira, vários sócios ou disposições sobre restrições à transferência de quotas, matérias sujeitas à aprovação dos sócios e mudança de sócios, recomenda-se um contrato social individualizado.

02 Lavratura da escritura pelo tabelião

Possível presencialmente ou por videoconferência pelo sistema da Câmara Federal dos Notários (§ 2 (3) GmbHG, §§ 16a e ss. BeurkG); desde agosto de 2023 também para constituições com integralização em bens. Para a constituição online, cada participante precisa de um documento de identidade com função eID (carteira de identidade alemã, título de residência eletrônico ou eID notificada da UE). Por isso, cidadãos de muitos países terceiros precisam comparecer pessoalmente ou ser representados por um procurador com procuração com firma reconhecida e apostilada.

03 Nomear o administrador

O administrador (Geschäftsführer) não precisa ter domicílio na Alemanha nem nacionalidade alemã. Ele declara perante o tribunal de registro que não existem impedimentos à sua nomeação (§ 8 (3), § 6 (2) GmbHG). A advertência legal correspondente também pode ser feita por um notário estrangeiro ou por um consulado alemão.

04 Abrir a conta empresarial e integralizar o capital social

Sobre cada quota deve ser integralizado ao menos um quarto do valor nominal e, no total, ao menos a metade do capital social mínimo (€ 12.500), antes do pedido de registro, em uma conta da "GmbH em constituição". No pedido de registro, o administrador declara que os aportes foram realizados e estão definitivamente à sua livre disposição (§ 8 (2) GmbHG); declarações falsas acarretam responsabilidade pessoal (§ 9a GmbHG). Se o dinheiro retornar à controladora logo após a integralização, como empréstimo ou como remuneração por serviços, configura-se o risco de um aporte em bens dissimulado ou de um pagamento circular (Hin- und Herzahlen); o aporte pode então ser considerado total ou parcialmente não realizado (§ 19 (4), (5) GmbHG). Veja também a seção Conta empresarial.

05 Pedido de inscrição no Registro Comercial

O tabelião faz o pedido de registro eletronicamente. Devem ser anexados o contrato social, a lista de sócios, a comprovação da nomeação dos administradores e, no caso de sócios estrangeiros, a prova de sua existência e representação (certidão atualizada do registro com apostila e tradução juramentada).

06 Inscrição

Conforme o tribunal de registro, leva de poucos dias a três semanas com a documentação completa. A partir da inscrição, a GmbH pode atuar sem a responsabilidade pessoal de quem age em seu nome.

Custos (referência)

Em uma constituição com integralização em dinheiro, com ato constitutivo padrão e capital social de € 25.000, os custos de tabelião e registro ficam geralmente entre € 800 e € 1.500. Com contrato social individualizado, sócios estrangeiros e traduções, são comuns € 2.000 a € 4.000, mais honorários de consultoria.

DICA PRÁTICA

Solicite com antecedência as apostilas e traduções das certidões de registro da controladora. Muitos tribunais de registro só aceitam certidões emitidas há no máximo seis semanas a três meses.

Filial de uma sociedade estrangeira

A filial deve ser inscrita no Registro Comercial quando a empresa estrangeira mantém na Alemanha uma unidade organizacionalmente autônoma, com direção, negócios e contabilidade próprios (§§ 13d a 13g HGB). Com isso, ela não adquire personalidade jurídica própria.

O pedido é feito pelos representantes legais da sociedade estrangeira, por meio de um tabelião alemão, perante o tribunal de registro da sede da filial. Em regra, são necessários:

- certidão atualizada do registro da matriz com apostila ou legalização e tradução juramentada para o alemão,
- contrato social ou estatuto em cópia autenticada com tradução (§ 13g (2) HGB para sociedades semelhantes à GmbH),
- informações sobre forma jurídica, registro e número de registro, capital, objeto social e endereço da filial,
- comprovação dos poderes de representação dos administradores e sua declaração de que não existem impedimentos à nomeação,
- se for o caso, nomeação de um representante permanente para a filial, com indicação de seus poderes (§ 13e (2), 5ª frase, n.º 3, HGB).

A denominação da filial corresponde à da matriz; um acréscimo como “Zweigniederlassung Frankfurt” (filial Frankfurt) é permitido e usual. Para sociedades de Estados da UE e do EEE, os registros trocam informações por meio do sistema europeu de interconexão dos registros (BRIS). Alterações na controladora, como a troca de administrador, também devem ser comunicadas ao registro alemão.

DICA PRÁTICA

Um representante permanente com domicílio na Alemanha não é exigido por lei, mas facilita consideravelmente a abertura de conta, o contato com as autoridades e o recebimento de citações e intimações.

Registro da atividade empresarial e licenças

Toda GmbH e toda filial com atividade empresarial deve registrar a atividade no órgão municipal competente (Gewerbeamt), simultaneamente ao início da atividade (§ 14 GewO). Na maioria das cidades, o registro pode ser feito online; a taxa costuma ficar entre € 20 e € 60.

O Gewerbeamt encaminha automaticamente os dados à repartição fiscal (Finanzamt), à Câmara de Indústria e Comércio (IHK) (ou à Câmara de Ofícios), à associação de seguro de acidentes de trabalho (Berufsgenossenschaft) e ao órgão de estatística. A filiação à IHK é obrigatória por lei para empresas comerciais e sujeita a contribuição.

Para determinadas atividades, o registro não basta. Nesse caso, é necessária uma licença ou inscrição antes do início da atividade:

Atividade	Exigência	Órgão competente
Ofício artesanal regulamentado (Anexo A HwO, p. ex. eletricitista, encanador, telhadista)	Inscrição no registro de ofícios artesanais (Handwerksrolle); título de mestre ou qualificação equivalente; para cidadãos da UE/EEE, reconhecimento conforme o regulamento UE/EEE de ofícios	Câmara de Ofícios
Cessão temporária de mão de obra	Licença conforme § 1 AÜG	Agência Federal de Emprego
Bar ou restaurante com venda de bebidas alcoólicas	Licença de restaurante (conforme o estado federado)	Município
Corretores de imóveis, incorporadores, administradores de imóveis residenciais	Licença conforme § 34c GewO	Gewerbeamt ou IHK
Intermediação de seguros e de investimentos financeiros	Licença conforme §§ 34d, 34f GewO	IHK
Segurança patrimonial	Licença conforme § 34a GewO	Gewerbeamt
Transporte rodoviário comercial de cargas acima de 3,5 t	Licença ou licença comunitária da UE	Autoridade de trânsito e transportes

Assim que houver empregados, somam-se dois outros registros: o número do estabelecimento (Betriebsnummer) junto ao serviço da Agência Federal de Emprego e o registro na Berufsgenossenschaft competente no prazo de uma semana após a abertura (§ 192 SGB VII).

Inscrição fiscal

No prazo de um mês após o início da atividade, o questionário de inscrição fiscal deve ser transmitido eletronicamente pelo ELSTER (§ 138 (1b) AO). Sem número fiscal não é possível emitir uma fatura regular, e muitos clientes só pagam após a apresentação do USt-IdNr.

Número	Finalidade	Emitido por	Observação
Número fiscal (Steuernummer)	Declarações fiscais, faturas	Finanzamt competente	Após análise do questionário, geralmente 2 a 6 semanas
USt-IdNr. (número de IVA intracomunitário)	Fornecimentos e prestações intracomunitários	Bundeszentralamt für Steuern (BZSt)	Solicitar junto no questionário
Número de identificação econômica (W-IdNr.)	Identificador único para autoridades e registros (§ 139c AO)	Bundeszentralamt für Steuern (BZSt)	Atribuído gradualmente pelo BZSt, sem requerimento próprio; indicação atualmente facultativa, até lá o número fiscal continua sendo determinante

Finanzamt competente

Para uma GmbH alemã, a repartição fiscal do local da direção é competente para todos os tributos (§ 20 AO). Na filial é diferente: os impostos sobre a renda são tratados pelo Finanzamt do estabelecimento permanente, enquanto para o IVA da empresa estrangeira valem competências centralizadas por país de origem (§ 21 (1), 2ª frase, AO c/c o regulamento de competência em matéria de IVA), por exemplo o Finanzamt Kassel para Portugal, Espanha e Croácia e, para a Hungria, desde janeiro de 2026, provisoriamente o Finanzamt Nürnberg (BMF, BStBl 2026 I p. 3). Essas mesmas repartições também são competentes para o imposto sobre salários (Lohnsteuer) de empreiteiras estrangeiras da construção civil.

Declarações fiscais periódicas

- Declarações antecipadas de IVA por via eletrônica, mensal ou trimestralmente, conforme o valor do imposto.
- Declarações de Lohnsteuer assim que houver empregados.
- Pagamentos antecipados do imposto sobre a renda das pessoas jurídicas e do Gewerbesteuer, conforme fixados pelo Finanzamt e pelo município.

RISCO DE ESTABELECIMENTO PERMANENTE

Empresas estrangeiras que atuam de forma permanente na Alemanha sem registro (escritório, depósito, agente dependente com poderes para concluir contratos, canteiros de obras além dos prazos do respectivo acordo para evitar a dupla tributação) constituem mesmo assim um estabelecimento permanente para fins fiscais. Os tributos são então devidos retroativamente, muitas vezes com juros e acréscimos.

Preços de transferência

Operações entre a subsidiária alemã e a controladora estrangeira (management fees, licenças, empréstimos, fornecimento de mercadorias) devem ser precificadas conforme o princípio arm's length e

documentadas (§ 1 AStG, § 90 (3) AO). Um contrato intragrupo por escrito desde o início evita disputas futuras com a fiscalização.

Conta empresarial

Na prática, a conta empresarial é o gargalo mais frequente: sem conta, não há integralização do capital social; sem integralização, não há pedido de inscrição no Registro Comercial. Por isso, planeje a abertura da conta **em paralelo à lavratura da escritura**, e não depois.

Pela Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro, os bancos são obrigados a identificar a sociedade, seus representantes e todos os beneficiários finais (§§ 10 a 12 GwG). Eles também devem obter comprovação da inscrição no Registro de Transparência (§ 11 (5) GwG). Normalmente são exigidos:

- escritura notarial de constituição ou contrato social e lista de sócios,
- documentos de identidade válidos dos administradores e dos beneficiários finais,
- no caso de sócios estrangeiros, certidão atualizada do registro com apostila e tradução, além de um organograma da cadeia societária,
- informações sobre o modelo de negócio, o faturamento esperado e a origem dos recursos,
- posteriormente, a certidão do Registro Comercial e o número fiscal.

Obstáculos típicos para fundadores estrangeiros

- Muitos bancos tradicionais exigem o comparecimento pessoal dos administradores na Alemanha. A identificação online por vídeo não funciona com todos os passaportes.
- Para participantes de países com risco elevado de lavagem de dinheiro, aplicam-se deveres de diligência reforçados (§ 15 GwG). A análise costuma então levar várias semanas.
- Estruturas de holding complexas sem documentação compreensível frequentemente levam à recusa.

DICA PRÁTICA

Para os pagamentos do dia a dia, basta também uma conta em um banco de outro Estado da UE. Empresas e autoridades na Alemanha não podem recusar um pagamento SEPA pelo fato de o IBAN ser de outro país da UE (art. 9 do Regulamento SEPA). Coisa diferente é a integralização do capital social: se uma conta no exterior comprova suficientemente a livre disposição dos administradores (§ 7 (3), § 8 (2) GmbHG) e qual comprovante de integralização o tribunal de registro aceita, isso deve ser esclarecido previamente com o tabelião. Uma conta da sociedade em um banco alemão é o caminho seguro nesse caso.

Registro de Transparência

Toda GmbH e UG deve comunicar ativamente seus beneficiários finais ao Registro de Transparência, inclusive a GmbH unipessoal. Desde 2021, o registro é um registro completo; a inscrição no Registro Comercial não substitui mais a comunicação.

Quem é beneficiário final?

Toda pessoa física que, direta ou indiretamente, detenha mais de 25% das quotas ou dos direitos de voto ou exerça controle de outra forma (§ 3 (2) GwG). No caso de controladora estrangeira, a cadeia societária

deve ser seguida até as pessoas físicas no topo. Se não for possível identificar ninguém, os administradores são considerados beneficiários finais fictícios.

Devem ser informados

Nome e sobrenome, data de nascimento, local de residência, nacionalidades, bem como a natureza e a extensão do interesse econômico.

Prazo

A comunicação deve ser feita sem demora após a constituição; alterações (transferência de quotas, nova estrutura de holding, mudança de endereço de um beneficiário) também sem demora. Não é necessária repetição anual. Pela manutenção do registro, o órgão responsável cobra uma pequena taxa anual.

Consequências de infrações

As infrações constituem contraordenações administrativas. A multa é de até € 100.000 em caso de culpa grave, até € 150.000 em caso de dolo e, em caso de infrações graves, reiteradas ou sistemáticas, de até € 1 milhão ou até o dobro da vantagem econômica (§ 56 (1), (2) GwG). Decisões de multa definitivas são publicadas (§ 57 GwG). Bancos e outros obrigados comunicam divergências entre o registro e suas próprias constatações (§ 23a GwG), o que na prática frequentemente atrasa a abertura de contas.

Sociedades estrangeiras

Uma sociedade estrangeira deve se inscrever na Alemanha quando adquire imóveis no país ou participa de uma sociedade proprietária de imóveis, desde que seus dados ainda não constem de um registro de outro Estado da UE (§ 20 (1), 2ª frase, GwG). A simples filial, por si só, não gera a obrigação de comunicação.

Desde a decisão do TJUE de 22/11/2022 (C-37/20, C-601/20), o público em geral não tem mais acesso; têm acesso as autoridades, os obrigados nos termos da GwG e pessoas com interesse legítimo.

Direito de residência para administradores e sócios de países terceiros

Sócios e administradores podem, em princípio, exercer suas funções também a partir do exterior; nem a nacionalidade nem o domicílio na Alemanha são requisitos. Um título de residência só se torna necessário quando a pessoa de um país terceiro for morar na Alemanha ou atuar aqui além de viagens de negócios. Cidadãos da UE, do EEE e da Suíça não precisam de título de residência.

Situação	Caminho típico	Observação
Viagens de negócios curtas (reuniões, compromisso no tabelião, reunião no banco)	Isenção de visto ou visto Schengen, até 90 dias a cada 180 dias	Não constitui atividade remunerada em sentido estrito; viagens de negócios são permitidas (§ 16 BeschV)
Administrador empregado sem participação relevante muda-se para a Alemanha	Autorização de residência para trabalho (§ 19c (1) AufenthG); como representante legal, sem aprovação da Agência Federal de Emprego (§ 3 BeschV)	Apresentar contrato de trabalho ou de prestação de serviços e deliberação de nomeação

Situação	Caminho típico	Observação
Sócio-administrador com participação relevante	Autorização de residência para atividade autônoma (§ 21 AufenthG)	Plano de negócios viável, financiamento assegurado e efeitos positivos sobre a economia; parecer da IHK
Executivo ou especialista transferido dentro de um grupo	Cartão ICT (§ 19 AufenthG)	No mínimo seis meses de vínculo prévio no grupo
Profissionais qualificados para a nova sociedade	Cartão Azul UE, autorização de residência para profissionais qualificados (§§ 18a, 18b, 18g AufenthG)	Procedimento acelerado para profissionais qualificados possível pela autoridade de imigração (§ 81a AufenthG)

O visto é solicitado na representação diplomática alemã no país de origem. Tempos de espera de vários meses são comuns em algumas embaixadas e devem ser considerados no cronograma da constituição.

Obrigações contínuas após a constituição

Com a inscrição, começam as obrigações de uma sociedade de capital alemã, independentemente de já haver faturamento. Os administradores respondem pessoalmente pelo seu cumprimento.

Obrigação	Sumário	Prazo
Escrituração	Escrituração por partidas dobradas conforme o HGB e as GoBD, em língua alemã e em euros (§§ 238 e ss. HGB, § 146 AO)	Contínuo
Guarda de documentos	Livros e demonstrações financeiras 10 anos, comprovantes contábeis 8 anos (§ 147 AO, § 257 HGB)	A partir do fim do ano civil
Fatura eletrônica	Recebimento de faturas eletrônicas obrigatório desde 2025; emissão obrigatória a partir de 2027 com faturamento superior a € 800.000 no ano anterior, a partir de 2028 para todos	Escalonado por lei
Demonstrações financeiras anuais	Balanço, demonstração de resultados; para GmbH de médio e grande porte também notas explicativas e relatório da administração (§ 264 HGB)	GmbH de pequeno porte: 6 meses após o encerramento do exercício
Publicação	Depósito no Unternehmensregister; microempresas podem apenas depositar o balanço (§§ 325, 326 HGB)	12 meses após o encerramento do exercício; em caso de omissão, multa coercitiva (§ 335 HGB)
Declarações fiscais	Imposto sobre a renda das pessoas jurídicas, Gewerbesteuer, IVA, por via eletrônica	Sem consultor, 31 de julho do ano seguinte; com consultor, prazo prorrogado
Lista de sócios	Nova lista a cada alteração das participações (§ 40 GmbHG)	Sem demora
Registro de Transparência	Alterações relativas aos beneficiários finais	Sem demora

Duas obrigações costumam ser subestimadas por administradores estrangeiros:

DEVER DE REQUERER A INSOLVÊNCIA

Em caso de incapacidade de pagamento, no máximo após três semanas; em caso de superendividamento, no máximo após seis semanas (§ 15a InsO). As infrações constituem crime.

SEGURIDADE SOCIAL

Se um administrador está sujeito à seguridade social depende sobretudo de sua participação e de sua influência sobre a sociedade. No caso de sócios-administradores, deve-se iniciar cedo um procedimento de determinação de status junto à Deutsche Rentenversicherung; em caso de destacamento a partir de um Estado da UE, o certificado A1 é decisivo.

Checklist e erros mais comuns

A seguinte sequência tem se mostrado eficaz em constituições por sócios estrangeiros:

- ☐ Definir forma jurídica e localização (GmbH ou filial, município e multiplicador do Gewerbesteuer)
- ☐ Obter a certidão do registro da controladora com apostila e tradução
- ☐ Pedir à IHK que verifique a admissibilidade da denominação e o risco de confusão
- ☐ Garantir o endereço comercial (contrato de locação ou serviço de escritório com endereço apto a receber citações)
- ☐ Agendar o tabelião, alinhar contrato social e lista de sócios
- ☐ Iniciar a abertura de conta em paralelo
- ☐ Integralizar o capital social e enviar o comprovante ao tabelião
- ☐ Pedido de inscrição no Registro Comercial pelo tabelião
- ☐ Fazer a comunicação ao Registro de Transparência
- ☐ Registrar a atividade empresarial e, se necessário, requerer licenças
- ☐ Enviar o questionário de inscrição fiscal pelo ELSTER e solicitar junto o USt-IdNr.
- ☐ Se houver pessoal: providenciar Betriebsnummer, Berufsgenossenschaft e folha de pagamento
- ☐ Celebrar por escrito contratos intragrupo sobre preços de transferência
- ☐ Organizar a contabilidade e um calendário de prazos para tributos e demonstrações financeiras

Erros típicos na prática

- Contratos são celebrados em nome da GmbH antes da inscrição, sem o acréscimo “em constituição” e sem esclarecer a responsabilidade pessoal de quem age em seu nome.
- Documentos estrangeiros estão desatualizados, não apostilados ou traduzidos sem juramento; o tribunal de registro rejeita o pedido.
- O capital social é integralizado antes da lavratura da escritura ou em uma conta pessoal; ele pode então ser considerado não integralizado regularmente, de modo que a obrigação de aporte persiste.
- A controladora atua sem contrato e constitui, sem perceber, um estabelecimento permanente.
- A comunicação ao Registro de Transparência deixa de ser feita porque os sócios já constam do Registro Comercial.
- Um escritório virtual sem direção efetiva na Alemanha gera problemas com o banco, o Finanzamt e a residência fiscal para fins do acordo de dupla tributação.

Como a WYN LEGAL pode ajudar

A WYN LEGAL acompanha empresas e investidores estrangeiros durante todo o processo de constituição, nos aspectos jurídicos e tributários de forma integrada, em alemão, inglês, português e húngaro. Isso inclui a escolha da estrutura, a preparação do contrato social e dos documentos de registro, a coordenação com o tabelião e o banco, a inscrição fiscal, bem como a contabilidade contínua, a folha de pagamento e as demonstrações financeiras anuais.

Frankfurt am Main

+49 69 24751999 0

mail@wynlegal.com**Hannover**

+49 511 5709260 0

Siegen

+49 271 3388940 0

Este guia oferece uma visão geral da situação jurídica, atualizada em outubro de 2026. Ele não substitui a consultoria no caso concreto. Leis, prazos e práticas administrativas mudam; não se assume qualquer responsabilidade pela exatidão no caso concreto.

Editor

WYN LEGAL é o nome comercial do Rechtsanwalt (advogado) Martin Kanopka, Neue Mainzer Str. 84, 60311 Frankfurt am Main, Alemanha. Outros escritórios: Georgstr. 38, 30159 Hannover; Koblenzer Str. 5, 57072 Siegen.

Contato

Telefone +49 69 24751999 0 · Fax +49 69 24751999 9 · mail@wynlegal.com · www.wynlegal.com